◎推动永续发展执行情形及与上市上柜公司永续发展实务守则差异情形及原因

推动项目	执行情形			与上市上柜公司永續發展实务守则差异情形及原因
	是	否	摘要说明	
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		(一)本公司为落实执行永续发展之推动，预计于112年度建立永续推行委员会之治理架构，由董事会通过任命执行副总担任永续推行委员会之主任委员，另由总经理室为兼职单位，设置「永续推行工作小组」，负责永续发展政策、制度或相关管理方针及具体推动计划之提出及执行，以确保永续发展政策之落实，自112年度起每年编制永续报告书，并于公司官网及公开信息观测站对外揭露相关推动情形。 (二)永续推行委员会之治理架构，由主任委员带领一级主管落实各项永续管理工作，推行委员会下设置公司治理及经济小组、环境小组、社会小组等三个功能小组。 (三)本公司推动永续发展具体推动计划与情形说明如下： 1.ESG项目小组截至112年4月30日止共举辦了8次教育训练，141人次、合计423小时参与讨论及报告制作。 2.依据全球永续性报告协会发布之GRI准则，预计于112年9月底前完成编制111年度中文版之永续报告书。 (四)本公司推动永续发展，重视环境、社会与公司治理之因素及兼顾利害关系人权益，并将其纳入公司管理方针与营运活动中，每年至少一次，将推动执行成效呈报董事会，董事会应持续关注永续发展策略，并适时给予建议，于需要时敦促功	无重大差异

			能小组进行调整。	
二、公司是否依重大性原则，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	V		(一)本揭露资料涵盖公司于111年1月至111年12月间之永续发展绩效表现，风险评估边界设定以台湾总公司及广州贵冠公司为主。 (二)有關辨別環境、社會、公司治理相關重大性議題之風險評估標準、過程、結果及風險管理政策或策略，配合編製111年度之永續報告書尚在進行中，預計於112年9月底前完成。	无重大差异
三、环境议题 (一)公司是否依其产业特性建立合适之环境管理制度？ (二)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？ (三)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取氣候相關議題之因應措施？ (四)公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，并制定节能减碳、温室气体减量、减少用水或其他廢棄物管理之政策？	V V V V		(一)为因应国际趋势与客户要求，本公司集团事业单位逐步推行并获得ISO9001、ISO14001、ISO45001、IATF 16949、IECQ QC 080000 等认证。 (二)本公司致力垃圾分类、资源再回收利用等，另委由合格厂商进行废弃物之回收作业。 (三)本公司鼓励资源重复利用例如：复印机旁设置纸张回收箱，回收纸张再利用、文书用纸尽量双面打印及导入电子签核等以节省纸张耗用；中午休息及下班关灯与办公室空调温度设定依季节予以调整以减少电力耗用，并致力于办公地点节能减碳之倡导，为减缓地球暖化贡献心力。 (四)本公司关注各项节能减碳及温室气体减量议题，于 111 年 10 月 20 日、112 年 4 月 17 日委托检测公司进行二氧化碳作业环境监测，均符合规定小于法定标准值。	无重大差异 无重大差异 无重大差异 无重大差异
四、社會議題 (一)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	V V		(一)本公司依据劳动基准法、性骚扰防治法及性别工作平等法等，制订员工相关管理规则，并依法办理员工劳工保险、全民健康保险及员工退休等事宜，及设有性骚扰申诉专线03-2220268#298、信箱cwt-hr@mail.cwt.com.tw。 (二)本公司遵循劳动基准法及相关法规订定各项员工薪资、福利措施及	无重大差异

(二)公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？ (三)公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？ (四)公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？ (五)針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？ (六)公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	V V V V		办法，以保障员工合法权益，并设置倡导公司营运动向及畅通员工沟通管道咨询信箱：suggestion@mail.cwt.com.tw。公司章程明订年度如有獲利，應提撥員工酬勞至少不低於百分之二予符合一定條件之從屬公司員工，依据年度员工考核绩效分配之。 (三)本公司设有门禁管制聘请保全维护办公大楼人员安全、定期举办员工健康检查、电梯设备维护保养、清洁消毒工作环境、建筑物防火避难设施与设备安全检查及自卫消防编组训练；并于新进同仁教育训练及不定期举办员工安全及卫教信息讲座，加强员工认知能力，降低不安全行为造成意外事故的发生。 (四)本公司鼓励所有员工积极参加公司内部或外部讲座、研讨会等教育训练，以提升员工之多元化职涯发展能力。 (五)本公司遵循相關法規作业，亦于公司网站设有投资关系专区，提供产品、投资、利害关系人询问及投资人关系与利害关系人联络电话与邮件信箱信息，由专人适时处理各关注议题。 (六)本公司集团事业单位订有供货商管理条例、供货商评鉴管理程序等规范，以使供货商了解并符合本公司在环保、质量、企业责任上之要求，以签定厂商交易协议书、质量交易协议书及环保保证书等，遵循相關内容規範，共同为环保尽心力与提升企业的社会责任；如有违反，本公司得立即终止与供货商合作关系，并得请求损害赔偿。	无重大差异 无重大差异 无重大差异 无重大差异 无重大差异
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等	V		本公司依據全球永續性報告協會發布之GRI準則編制，預計於112年9月底	无重大差异

揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？			前完成編製 111 年度中文版之永續報告書。 第一年編制尚未經第三方驗證單位之確信或保證意見。	

六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：

本公司未订有「永續發展实务守则」，惟实务运作与「上市上柜公司永續發展实务守则」精神一致，无重大差异。

七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：

本公司致力于环境保护、节能减碳、劳工职业安全及公益活动等，并持续关注各项新议题以及趋势的演变，依此作为落实企业永续发展的目标和方向，执行情形如下：

1. 内部致力推展无纸化电子签核流程，减少纸资源之耗用。
2. 积极推动垃圾分类，提高资源回收利用率。
3. 依劳工安全卫生法令规定进行监督及管理作业，提供员工安全的作业环境。
4. 积极投入小区活动及协助弱势团体与公益活动，捐赠偏乡地区国(高)中、小学学杂费及其他其社福机构，以关怀社会的心帮助需要被关怀的社群。